

Umowa o zachowaniu poufności (NDA – Non disclosure agreement)

Jaki jest cel?	Ochrona Twoich interesów i informacji, które powierzasz pracownikom i partnerom biznesowym.
Kiedy podpisać?	NDA możesz podpisać w każdej chwili. Mimo to rekomendujemy podpisanie jej przed przekazaniem poufnych informacji, nawiązaniem stosunku pracy, rozpoczęciem współpracy lub negocjacji.
Jak nazywają się strony umowy?	Odbiorca i ujawniający.

Informacje ogólne

NDA, czyli po polsku umowa o zachowaniu poufności, to dokument, który chroni tajne informacje przed ujawnieniem ich osobom trzecim.

Reguluje to, co można, a czego nie można mówić dalej, a także ustala konsekwencje za złamanie zasady.

NDA będzie Ci potrzebne w sytuacji, kiedy chcesz, aby informacje dotyczące twojego przedsiębiorstwa (np. to z kim współpracujesz, pomysły biznesowe, strategie marketingowe) były bezpieczne i nie były przekazywane nikomu, poza osobami o których sam zdecydujesz.

Umowa NDA to przede wszystkim Twoje bezpieczeństwo i ochrona. Podpisanie jej umożliwi Ci dochodzenie odszkodowania w razie ujawnienia przez drugą stronę informacji poufnych.

NDA podpisz, gdy:

rozmawiasz z potencjalnymi partnerami biznesowymi; najlepiej jeszcze przed rozpoczęciem rozmów

zanim pokażesz projekt zewnętrznemu wykonawcy

gdy zatrudniasz nowego pracownika lub freelancera

przed rozpoczęciem negocjacji, podczas których informujesz o ważnych informacjach dotyczących Twojej firmy.

Pamiętaj, aby dobrze się zastanowić, a następnie określić w umowie jakie informacje powinny podlegać szczególnej ochronie.

Słownik pojęć występujących w umowie:

Strony umowy (ujawniający i odbiorca) – Podmioty, które podpisują umowę. Ty i osoba, której zdecydowałeś się ujawnić informacje. Ty dzielisz się istotną wiedzą dotyczącą przedsiębiorstwa, zatem jesteś **ujawniającym**. Osoba, której udzielasz informacji, to **odbiorca**.

Czas trwania – czas w którym osoba ma obowiązek zachowywania dla siebie powierzonych jej informacji. Najlepiej, aby po tym czasie zniszczyła lub przekazała Ci dokumenty które posiada. Dobrze, aby ten czas nie był za krótki i właściwie określony w umowie NDA.

Naruszenie umowy (= naruszenie obowiązków) – przekazanie informacji zawartych w umowie osobie trzeciej. Jeśli ktoś naruszy umowę będzie musiał zapłacić karę lub odszkodowanie (odpowiadać za skutki naruszania umowy).

Odpowiedzialność majątkowa – to obowiązek zapłaty pieniędzy lub naprawienia szkody, jeśli ktoś zrobi coś nie tak – np. złamie umowę NDA

Kara umowna – służy ochronie Twoich interesów na wypadek, gdyby usługobiorca nie wywiązał się ze swoich obowiązków (nie dostarczył czegoś w terminie, nie wykonywał swoich zadań). W takiej sytuacji ma obowiązek zapłacić Ci za to, że zachował się inaczej, niż postanowiliście w umowie.

Prawa i obowiązki stron:

Ujawniający	Odbiorca
Dzieli się informacjami, które uważa, że są niezbędne dla podjęcia współpracy, podpisania umowy lub zatrudnienia.	Ma obowiązek nieujawniania informacji od momentu podpisania umowy.
Ustala, które informacje są szczególnie chronione, a także czas trwania umowy, kary umowne, reguły postępowania z otrzymywanymi informacjami.	Chroni i zabezpieczenia ujawnione mu informacje.
W razie ich naruszenia postanowień umownych przysługuje mu odszkodowanie.	Ponosi odpowiedzialność majątkową za ujawnienie informacji objętych