

Pełnomocnictwo

Jaki jest cel?	Pełnomocnictwo będzie Ci potrzebne, kiedy chcesz kogoś upoważnić do działania w Twoim imieniu.
Kiedy podpisać?	W każdej chwili, kiedy zaistnieje potrzeba, aby ktoś podejmował decyzje lub podejmował czynności prawne za Ciebie.
Nazwy osób	Mocodawca i pełnomocnik

Ty jesteś mocodawcą, czyli osobą, która upoważnia.

Osoba, która zostaje przez Ciebie upoważniona to pełnomocnik.

Informacje ogólne:

Pełnomocnictwo to dokument, w którym upoważniasz drugą osobę do działania w Twoim imieniu. Na podstawie tego dokumentu druga osoba może działać i podejmować decyzje za Ciebie, w sytuacjach, kiedy ty nie możesz tego zrobić z różnych przyczyn.

Czasem zaistnieją sytuacje, w których będziesz musiał sporządzić pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego np. kiedy chcesz, aby ktoś kupił w Twoim imieniu dom). Wtedy wybierz się do notariusza. Nie są to jednak sytuacje częste i do większości spraw wystarczy Ci powyżej wspomniana forma pisemna.

Jeśli upoważniasz kogoś, aby działał za Ciebie, zrób to w formie pisemnej (czyli podpisz się pod tym dokumentem własnoręcznie).

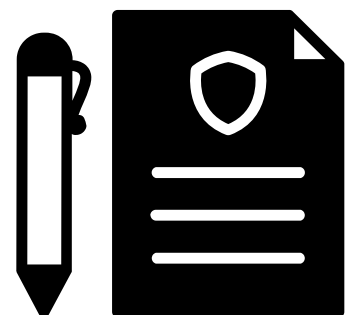
Rodzaje pełnomocnictw:

Pamiętaj, aby dobrze określić, co w Twoim imieniu (mocodawcy) może wykonywać pełnomocnik, ponieważ może on działać wyłącznie w granicach, tego co określisz w treści dokumentu, czyli w granicach umocowania.

pełnomocnictwo	Ogólne	Szczególne
	Dotyczy czynności, które podejmujesz codziennie: zawieranie umów, odbieranie korespondencji, podpisywanie za Ciebie dokumentów, załatwianie spraw w urzędach i inne. Te sprawy to czynności zwykłego zarządu.	Jeżeli istnieje potrzeba, aby ktoś za Ciebie wykonał jedną, konkretną czynność, załatwił wybraną sprawę, wtedy możesz udzielić mu pełnomocnictwa szczególnego. Taka osoba nie będzie mogła za Ciebie wykonywać czynności, które przysługują jej na podstawie pełnomocnictwa ogólnego (odbierać za Ciebie listów, podpisywać w Twoim imieniu umów).

Uważaj do czego upoważniasz!

Czynność, którą wykona pełnomocnik w Twoim imieniu, wywoła skutek prawny wobec Ciebie np. gdy zawrze umowę w Twoim imieniu – staniesz się stroną tej umowy i będziesz musiał np. komuś zapłacić, wykonać usługę, namalować obraz lub coś dostarczyć.



Pełnomocnictwo możesz odwołać w każdej chwili. Dobrym pomysłem będzie zrobienie tego na piśmie (wystarczy, że napiszesz na kartce „ja (imię i nazwisko) odwołuję pełnomocnictwo udzielone (imię i nazwisko pełnomocnika) w dn. (dzień miesiąc rok)” + dodasz datę i swój podpis). Wtedy będziesz miał dowód, że skutecznie odwołałeś pełnomocnictwo.



Jeśli chcesz odwołać pełnomocnictwo nie musisz zrobić tego w takiej samej formie, jak je sporządzałeś. Wystarczy, że zrobisz to w sposób, który pozwoli Ci zachować dowód, że dana osoba już nie jest twoim pełnomocnikiem.

